Al Comune di Soresina

SETTORE TECNICO

Via Marconi 7

 26015 SORESINA

Oggetto : Istanza di partecipazione al Bando per l’affidamento del servizio della gestione degli Impianti Sportivi del Comune di Soresina

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

della (*società, associazione, ecc*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domicilio fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 codice fiscale n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n° fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Di partecipare al Bando indicato in oggetto come:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*specificare se : associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, discipline sportiva associate e Federazioni sportive nazionali, specificando se presenta richiesta in forma singola o come raggruppamento. Nel caso il raggruppamento non fosse ancora formalizzato è necessaria la dichiarazione di impegno a fare ciò entro 30 giorni dall’eventuale affidamento della gestione.*

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall’articolo 75 dello stesso D.P.R.

**D I C H I A R A**

1. di non aver subito procedure di decadenza, o revoca di concessioni di impianti sportivi per aver commesso errori grazi con la risoluzione dei relativi contratti od aver in corso contenzioni di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti e contratti di gestione di impianti comunali definiti almeno in primo grado a favore dell’Amministrazione Comunale e, in ogni caso, di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all’articolo 38 del d.lgs 16372006 e successive modificazioni per fatti addebitabili al gestore o a direttori tecnici;
2. di non aver debiti nei confronti del Comune di Soresina, dei soggetti erogatori di elettricità, acqua e gas nonché nei confronti di Amministrazioni Pubbliche in genere. Qualora un soggetto (anche facente parte di un raggruppamento) ricada in una delle situazioni sopra indicate, dovrà saldare in un’unica soluzione o proporre un piano di rientro del debito entro e non oltre 3 anni e che dovrà essere garantito da apposita garanzia bancaria od assicurativa.
3. di essere iscritto nel Registro nazionale delle associazioni / società sportive dilettantistiche del CONI
4. di essere iscritto all’Albo delle Associazioni del Comune di Soresina o di presentare richiesta di iscrizione entro 30 giorni dall’eventuale affidamento;
5. di garantire una referenza bancaria aggiornata agli ultimi tre mesi per le attività derivanti dalla gestione degli impianti sportivi comunali;
6. di impegnarsi ad individuare ed indicare il nominativo e le modalità di reperibilità del Direttore Responsabile di gestione degli impianti sportivi. Anche tale figura deve rientrare in quanto previsto dal precedente punto A;
7. di aver preso visione dello schema di Convenzione per la concessione della gestione, delle condizioni stabilite dal bando e di accettarli incondizionatamente;
8. di conoscere lo stato di tutti gli impianti sportivi, sia dal punto di vista delle Autorizzazioni, sia dello stato di manutenzione e di aver provveduto ad eseguire idoneo ed approfondito sopralluogo di verifica , unitamente ad un proprio soggetto incaricato, in possesso di adeguata professionalità tecnica, congiuntamente a personale dell'ufficio tecnico comunale. Qualora vengano ritenuti necessari, interventi di manutenzione per il regolare esercizio delle attività, (aggiuntivi rispetto a quelli a quelli previsti dalla successiva lettera J) si impegna ad eseguirli senza nulla pretendere dal Comune di Soresina;
9. di impegnarsi ad avviare le attività **entro 10 (dieci )** nelle more della firma del contratto e nei termini previsti dalla convenzione e dal bando di gara;
10. di essere a conoscenza che gli interventi di ottimizzazione e potenziamento degli impianti sportivi comunali, a carico del Concessionario della gestione, dovranno essere realizzati nei tempi stabiliti dall’Articolo 10 della Convenzione, con modalità, tecniche, materiali e condizioni offerte in sede di gara;
11. che il domicilio presso il quale devono essere inviate le successive comunicazioni ai sensi dell’articolo 79 comma 5 quinques del D.Lgs 163/2006 e succ. modific. e integraz è il seguente:

Soggetto

Via :

C.A.P.

Citta

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC)

Numero fax

e di essere informato che i dati personali raccolti, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Si allegano:

* copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità, del legale rappresentante del concorrente (o dei rappresentanti legali in caso di raggruppamento);
* lo Statuto dell’Associazione/ Società, redatto nella forma dell’atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata nel quale deve essere espressamente dichiarata la mancanza di finalità di lucro;
* copia della convenzione per la concessione per la gestione degli impianti sportivi, sottoscritta in modo leggibile in ogni foglio per accettazione, dal soggetto o soggetti partecipanti;
* attestazione rilasciata dal committente/i (ovvero autocertificazione in caso di gestione di impianti del Comune di Soresina) comprovante esperienza nella gestione pluriennale di impianti sportivi, anche relativi a diverse discipline,

purché comprendenti almeno un impianto natatorio con più vasche;

* una referenza bancaria rilasciata nel trimestre antecedente alla scadenza della Manifestazione di Interesse, comprovante la solidità finanziaria e solvibilità del concorrente (vedi dichiarazione E);
* attestazione di conoscenza ed avvenuto sopralluogo presso gli impianti sportivi (vedi dichiarazione H);
* attestazione di iscrizione al Registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche del CONI.
* *Altro…*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*N.B La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell’articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445. Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamento la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce il raggruppamento stesso.*